



Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019 № 2332

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки»

В соответствии с Приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки» № 16 от 11.03.2019г. «О внесении изменений в Устав» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки», руководствуясь ст. 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Отменить пункт 2 Постановления администрации городского округа город Кулебаки от 11.03.2016 г. № 428 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кулебакская районная Централизованная библиотечная система» и об утверждении Устава данного учреждения».

3. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее Постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа города Кулебаки Нижегородской области <http://кулебаки-округ.рф>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Глебову Ж.В. |

| Глава администрации

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 689E8F7C779E5E7B572D96A6B9B7ADBCA11841F8
Кому выдан: Узякова Людмила Александровна
Действителен: с 13.02.2019 до 13.05.2020

| Л.А.Узякова

[УТВЕРЖДЕН]
[Постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
[]

Устав

**Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
городского округа город Кулебаки»**

городской округ
город Кулебаки
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Кулебаки».

Сокращенное – МБУК ЦБС г. Кулебаки

1.3. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес: г. Кулебаки Нижегородской области, ул. Футбольная, д.1

Юридический адрес: г. Кулебаки Нижегородской области, ул. Футбольная, д.1

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения являются: муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области, далее именуемое «Собственник имущества».

От имени муниципального образования городского округа город Кулебаки функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Кулебаки (далее - Учредитель), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город Кулебаки. Учреждение находится в ведении отдела по культуре, развитию спорта и молодежной политике администрации городского округа город Кулебаки.

1.5. Отношение между Учреждением и Учредителем регулируется настоящим Уставом.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение имеет круглую, гербовую печать, со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение представляет собой систему муниципальных общедоступных библиотек.

1.11. Учреждение вправе иметь структурные подразделения – библиотеки, являющиеся единой системой, которые действуют в соответствии с Положением о библиотеке, утвержденным руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав библиотек представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, расположенного в Центральной библиотеке, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.13. Учреждение выполняет следующие функции: объединяет, координирует работу общедоступных библиотек по населенным пунктам, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек городского округа информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивает современные информационные технологии.

1.14. Социально-трудовые отношения работников определяется коллективным договором.

1.15. Руководители библиотек и библиотекари назначаются и

освобождаются с занимаемой должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании трудового договора, должностной инструкции, и доверенности, выданных им руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, основами законодательства РФ о культуре, иным законодательством РФ, регулирующим деятельность в сфере культуры, Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом городского округа город Кулебаки, нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки распоряжениями (постановлениями) Учредителя и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.2. **Цель** - обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей

городского округа город Кулебаки Нижегородской области, путём предоставления доступа к документам, информации и оказания иных библиотечных услуг.

2.3. Задачами Учреждения являются:

–совершенствование форм библиотечной деятельности, привлечение пользователей в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность жителей городского округа города Кулебаки;

–создание благоприятных условий для свободного творческого развития и самореализации личности, организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

–предоставление услуг по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей, социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для всех слоёв населения;

–развитие современных форм библиотечной деятельности с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

–сбор и обработка статистической информации о библиотечной деятельности учреждений городского округа город Кулебаки поквартально и за год.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: деятельность библиотек и архивов.

Пользование библиотеками, входящими в состав Учреждения бесплатное.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Нижегородской области и правовыми актами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Согласно ст. 52 «Основ Законодательства Российской Федерации о

культуре» учреждение может устанавливать льготы для некоторых категорий населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

–осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

–для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

–принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

–корректировать штатное расписание в пределах выделенных финансовых средств;

–устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством;

–устанавливать работникам доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

–устанавливать надбавки и доплаты за высокое качество работы в пределах фонда оплаты труда, уменьшать, либо отменять полностью указанные надбавки при снижении объема или ухудшении качества работы;

– определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда;

–устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ;

–получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания;

–по согласованию с Учредителем в лице отделом по культуре, развитию спорта и молодежной политике администрации городского округа город Кулебаки, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

–совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

–нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

–возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

–обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

–составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

–составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

–согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок, связанных с распоряжением недвижимого имущества и особо-ценного движимого имущества;

–обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

–осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленных законодательством РФ, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

–за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;

–обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

–выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и приказами Управления;

–Учреждение самостоятельно либо с привлечением специализированной организации осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, учет доходов и расходов, отчитывается перед Учредителем и иными органами и организациями в установленном законодательством РФ порядке;

–создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в учреждении не допускается;

–Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

-обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

-обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;

-не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

-придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

-представлять информацию по требованию пользователей о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

-предоставить право на библиотечное обслуживание в Учреждении всем жителям городского округа город Кулебаки

Нижегородской области в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

-обслуживать в библиотеках Учреждения лиц, не имеющих постоянного места жительства в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

-бесплатно представлять информацию о наличии в фондах Учреждения конкретного документа;

-бесплатно представлять информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-бесплатно оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

-предоставлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

-предоставлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

-предоставлять другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотеками Учреждения и настоящим Уставом.

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законными и иными нормативными правовыми актами РФ, правительства Нижегородской области, муниципального образования городского округа город Кулебаки, настоящим Уставом.

4.2 Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

–утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

–назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

–принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

–закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

–согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

–согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

–определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

–осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

–формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения и основными видами деятельности;

–осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

–предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;

–согласование сделок, осуществление которых предусмотрено Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами;

–одобрение сделки в случае конфликтов интересов;

–принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

–назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

–осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Учредитель:

–согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

–контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;

–дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласие собственника;

–осуществляет контроль, за использованием по назначению и

сохранности принадлежащего Учреждению имущества;

– решает иные вопросы, входящие в его компетенцию.

4.4. Учредитель:

-Согласовывает структуру Учреждения, его Устав, штатное расписание, положение об оплате труда Учреждения, согласовывает вопросы об отпусках и командировках руководителя Учреждения.

-Предоставляет кандидатуры на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения.

- Согласовывает назначение на должность работников Учреждения:

✓ заместителя директора МБУК ЦБС г. Кулебаки и заведующих библиотек.

4.5. Управление Учреждением осуществляет его руководитель – директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором;

– Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения вправе:

–совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

–распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и НПА городского округа город Кулебаки о закреплении имущества;

–распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

–заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

–издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

–заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым

коллективом;

–самостоятельно формирует кадровый состав, за исключением заместителей директора и заведующих библиотек Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

–отвечает за подбор и расстановку кадров;

–утверждает согласованное с Учредителем структурную схему управления Учреждением и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает необходимые Положения для качественной работы Учреждения;

–утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

–отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

–обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

–осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

–действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

–открывать лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки;

–выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.8. Директор Учреждения обязан:

–отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством РФ;

–обеспечивать рациональное использование оборудование, инвентаря и материалов;

–соблюдать сроки капитального и текущего ремонта в здании, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения;

–обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

–обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемиологического режима;

–обеспечивать выполнение муниципального задания;

–согласовывать с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо-ценным имуществом, в том числе передачи его в аренду и списание;

–может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

–обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

–не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

–соблюдать установленный порядок определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных ФЗ, в пределах установленного муниципального задания;

–обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

–обеспечивать подачу информации об Учреждении и его деятельности;

–обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и

эффективность работы.

4.10. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

а) предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

б) указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

4.11. Учреждение в установленном порядке производит работникам необходимые записи в трудовую книжку.

5. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Учредитель). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения составляет:

–Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

–имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;

–имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

–имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

–имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

–имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки, отражается на самостоятельном балансе

Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

–учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

–учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителем как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Контроль за использованием по назначению, сохранностью, списанием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета городского округа в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

5.12. Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами.

5.15. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности в рамках муниципального задания.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

5.18. Учреждение вправе, привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.19. Порядок и условия предоставления платных услуг определяется Договором на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением на реализацию целей, определенных Уставом, а также на укрепление материально-технической базы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

6.3. Директор Учреждения с соблюдением норм законодательства самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

В зависимости от объема нагрузки на библиотекаря Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объем рабочего времени и иные условия труда.

6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о системе материального и морального стимулирования труда работников Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения.

6.6. Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает следующие правовые акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Должностные инструкции;
- Приказы;
- Положения;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Другие локальные акты, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, городского округа города Кулебаки.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, в оперативное управление.

8.5. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производится на основании решения Учредителя, в иных случаях, определенных действующим законодательством РФ.

8.6. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчеты, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой

организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация учреждения может быть осуществлена:

–по решению Учредителя;

–по решению суда согласно законодательству РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальным имуществом администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

10.1. В случае принятия Учредителем решения о внесении и дополнений в Устав Учреждения, или принятия Устава в новой редакции данные изменения и дополнения оформляются в соответствующем порядке и предоставляются Учредителю для утверждения.

10.2. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Ответственность за проведение организационных мероприятий по государственной регистрации изменений и дополнений в Устав возлагается на Директора Учреждения.
